

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования "Марковская средняя общеобразовательная школа №2"**

664043, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Академика Герасимова, стр. 10,  
e-mail: markschool2yandex.ru

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»

\_\_\_\_\_ А.М. Ефимов

Приказ № 11 от 26 августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ В МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2»**

**I. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА**

1.1. В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, а также предупреждения травматизма обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования «Марковской средней общеобразовательной школы №2» (далее - школа) организуется дежурство. Дежурство в школе осуществляется в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также правовыми документами администрации школы.

1.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на дежурного администратора школы, дежурных учителей и классных руководителей дежурных классов. Контроль за организацией и проведением дежурства в школе осуществляют заместители директора.

1.3. Для обеспечения дежурства в школе ежедневно из числа работников школы и обучающихся назначаются:

- ✓ дежурный администратор – ответственный дежурный по школе;
- ✓ дежурные учителя (на каждом этаже здания школы);
- ✓ дежурный класс.

Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства, согласованным с председателем профессионального комитета, и утвержденным директором школы.

1.4. Каждый дежурный должен иметь отличительный знак.

1.5. В сроки, установленные администрацией школы (не реже одного раза в месяц), проводится генеральная уборка классов, школы.

**II. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

2.1. Дежурный администратор – ответственный дежурный по школе назначается из состава администрации школы. Дежурный администратор находится в подчинении директора школы и несет ответственность за выполнение Правил внутреннего распорядка школы, а также за несение дежурства работниками школы и обучающимися.

2.2. Обязанности дежурного администратора прописаны в должностной инструкции.

2.3. По окончании дежурства классов дежурный администратор ежедневно совместно с классным руководителем и старшим дежурным обязан проанализировать дежурство класса и выставить оценку в журнал:

«отлично» - при отсутствии замечаний, добросовестном выполнении всех требований и обязанностей дежурных класса.

«хорошо» - при возникновении замечаний по чистоте и порядку на постах.

«удовлетворительно» - при слабой организации дежурства, нарушении обязанностей дежурных по постам, не соблюдении чистоты и порядка на постах.

«неудовлетворительно» - при очень слабой организации дежурства или отсутствия дежурных, грубых нарушениях обязанностей дежурных обучающихся, сдачи объектов дежурства в несоответствующем состоянии.

2.4. В течение дня дежурный администратор совершает обход по школе 3 раза, заносит в журнал передачи дежурства администрации результаты обхода

### III. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

3.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников, работающих на данном этаже в определенный день недели. Дежурный учитель находится в подчинении дежурного администратора и несет ответственность за поддержание порядка на этаже и прилегающей лестничной площадке, проведение дежурства на этаже обучающимися дежурного класса.

3.2. Дежурный учитель обязан:

- ✓ прибыть на дежурный этаж за 20 минут до начала занятий;
- ✓ контролировать выполнение обучающимися дежурного класса своих обязанностей;
- ✓ следить за чистотой и порядком в коридорах, при необходимости в конце перемены контролировать уборку этажа дежурными;
- ✓ по окончании перемены проследить, чтобы электрическое освещение на этаже было выключено;
- ✓ в случае чрезвычайного происшествия доложить дежурному администратору.

Дежурный учитель несет персональную ответственность за травмы обучающихся, полученные в результате нарушения Правил установленных для обучающихся в школе.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

4.1. К дежурству привлекаются обучающиеся 5-11 классов. Дежурный класс находится в подчинении дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя и несет ответственность за поддержание дисциплины и соблюдение Правил установленных для обучающихся в школе. Ответственность за организацию дежурства по классам возлагается на классных руководителей.

4.2. Классный руководитель дежурного класса обязан:

- ✓ довести до обучающихся расписание дежурства по школе и распределить обучающихся по объектам;
- ✓ прибыть в школу за 30 минут до начала смены, проверить наличие дежурных на объектах и доложить о готовности дежурному администратору;

✓ в течение смены следить за выполнением дежурными на объектах своих обязанностей;

✓ в течение 30 минут после последнего урока дежурного класса принять объекты у дежурных;

✓ вместе с дежурным администратором анализировать и подводить итоги дежурства по школе.

4.3. Обучающиеся дежурного класса обязаны:

✓ прибыть в школу за 30 минут до начала смены и приступить к исполнению своих обязанностей в соответствии с Инструкцией дежурному классу

✓ во время несения дежурства выполнять требования дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя;

✓ при возникновении чрезвычайного происшествия немедленно доложить дежурному администратору, дежурному учителю или классному руководителю;

✓ при необходимости убирать на своих объектах крупный мусор; в течение 30 минут после окончания последнего урока (для дежурного класса) навести порядок на своих объектах и сдать их дежурному администратору.

✓ Выявлять опоздавших в школу и сообщать об этом родителям.

4.4. По окончании дежурства класс по желанию готовит отчёт о дежурстве в виде выпуска газеты, фотогазеты.