

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования
"Марковская средняя общеобразовательная школа №2"**

664043, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Академика Герасимова, стр. 10,
e-mail: markschool2yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО «Марковская
СОШ №2»

А.М. Ефимов
Приказ №11 от 26 августа 2021г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» (далее - Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. **Доступ к информации (доступ)** - ознакомление с информацией, ее

обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организациях путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2».

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МОУ ИРМО «Марковская

СОШ №2» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- 3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- 3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 3.2.7. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 3.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3.2.9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 3.2.10. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 3.2.11. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- 3.2.12. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.2.13. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.2.14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 3.2.15. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2.16. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 3.2.17. Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 3.2.18. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 3.2.19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 3.2.20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8

апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

3.2.21. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3.2.22. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №241 от 03.07.2000 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

3.2.23. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»

3.2.24. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

3.2.25. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

III. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1.1. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» персональные данные работников.

4.1.2. Персональные данные родственников работников.

4.1.3. Персональные данные бывших работников.

4.1.4. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.1.5. Обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2».

4.1.6. Родители (законные представители) обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2».

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.3.1. фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие)

4.3.2. паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

4.3.3. дата рождения,

4.3.4. место рождения,

4.3.5. гражданство,

- 4.3.6. отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- 4.3.7. данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
- 4.3.8. данные документов о подтверждении специальных знаний,
- 4.3.9. данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- 4.3.10. знание иностранных языков,
- 4.3.11. семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- 4.3.12 сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- 4.3.13. данные документов об инвалидности (при наличии),
- 4.3.14. данные медицинского заключения,
- 4.3.15. стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
- 4.3.16. должность, квалификационный уровень,
- 4.3.17. сведения о заработной плате (доходах),
- 4.3.18. сведения о банковских счетах, картах,
- 4.3.19. адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- 4.3.20. номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- 4.3.21. данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- 4.3.22. данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- 4.3.23. данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.
- 4.3.24. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- 4.3.25. стаж работы;
- 4.3.26. дата приема на работу;
- 4.3.27. характер работы;
- 4.3.28. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.3.29. структурное подразделение;
- 4.3.30. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.3.31. ранее занимаемая должность;
- 4.3.32. личная подпись работника;
- 4.3.33. электронная подпись;
- 4.3.34. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 4.3.35. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.3.36. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.3.37. сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);

4.3.38. адрес электронной почты;

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

4.4.1. Фамилия Имя Отчество;

4.4.2. степень родства;

4.4.3. год рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.5.1. Фамилия Имя Отчество;

4.5.2. ИНН;

4.5.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.5.4. пол;

4.5.5. номер, дата трудового договора;

4.5.6. дата рождения;

4.5.7. место рождения;

4.5.8. гражданство;

4.5.9. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.5.10. адрес и дата регистрации;

4.5.11. телефон;

4.5.12. дата приема на работу;

4.5.13. характер работы;

4.5.14. вид работы (основной, по совместительству);

4.5.15. структурное подразделение;

4.5.16. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

4.5.17. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

4.5.18. основание трудоустройства;

4.5.19. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.5.20. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.5.21. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.5.22. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.5.23. объем работы;

4.5.24. сведения о доходах.

4.6. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.6.1. Фамилия Имя Отчество;

4.6.2. пол;

4.6.3. дата рождения;

4.6.4. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

4.6.5. наименование образовательного учреждения;

4.6.6. профессия;

4.6.7. стаж работы;

4.6.8. ранее занимаемая должность;

4.6.9. контактный телефон;

4.6.10. адрес электронной почты.

4.7. В рамках обработки персональных данных контрагентов, представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.7.1. Фамилия Имя Отчество;

4.7.2. дата рождения;

4.7.3. адрес места жительства;

4.7.4. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.7.5. сведения об образовании (период обучения, название учебного заведения, факультет, специальность по диплому);

4.7.6. место работы;

4.7.7. должность;

4.7.8. контактный телефон;

4.7.9. e-mail.

4.8. В рамках обработки персональных данных обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.9.1. Фамилия Имя Отчество;

4.9.2. дата рождения;

4.9.3. место рождения;

4.9.4. пол;

4.9.5. адрес регистрации;

- 4.9.6. фактический адрес места жительства;
 - 4.9.7. данные свидетельства о рождении;
 - 4.9.8. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
 - 4.9.9. сведения о прохождении медосмотров;
 - 4.9.10. сведения о группе здоровья;
 - 4.9.11. сведения об инвалидности;
 - 4.9.12. результаты текущей успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 4.9.13. номер свидетельства об основном общем образовании;
 - 4.9.14. номер аттестата о среднем общем образовании;
 - 4.9.15. номер домашнего телефона.
- 4.9. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).
- 4.10. В МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (работником), публикуются на сайте только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании законодательства РФ.

IV. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:
- 5.1.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
 - 5.1.2. Осуществление трудовых отношений;
 - 5.1.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.
- 5.3. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.
- 5.4. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.
- 5.5. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» обрабатывает персональные данные обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также их родителей (законных представителей) исключительно в целях:
- 5.7.1. Исполнения положений и требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
 - 5.7.2. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования по дополнительным образовательным программам.

5.7.3. Организации контроля успеваемости и посещаемости, проведения промежуточной аттестации по итогам освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ;

5.7.4. Организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в настоящей Политики.

5.2. В МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» обрабатываются категории персональных данных, указанные в настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: **сбор**, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.6. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» и работники МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» ФЗ «О персональных данных».

5.9. Назначенными лицами МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.10. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, обретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.15.1. Федеральной налоговой службе;

5.15.2. Пенсионному фонду России;

5.15.3. Страховым компаниям;

5.15.4. ОАО «Сбербанк России»;

5.15.5. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

5.15.6. Военным комиссариатам;

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая политика является внутренним документом МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2», также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2».

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2».

7.4. Ответственность должностных лиц МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2».