

Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования "Марковская средняя общеобразовательная школа №2"

664043, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Академика Герасимова, стр. 10,
e-mail: markschool2yandex.ru

Приложение к основной образовательной программе среднего общего образования (ФГОС) МОУ ИРМО «Марковская СОШ № 2»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ ИРМО "Марковская СОШ №2"

А.М. Ефимов _____

Приказ № 18 от «30» августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ

«Основы издательского дела»

для 10 классов

Срок реализации программы - 2 года

Составитель программы: Непогодина В.С., Ефимова М.П., Сычева Л.В.,
заместители директора,
МОУ ИРМО "Марковская СОШ №2"

рп. Маркова, 2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Учебный (тематический) план первого года обучения	7
3. Содержание учебного (тематического) плана первого года обучения	9
4. Учебный (тематический) план второго года обучения	16
5. Содержание учебного (тематического) плана второго года обучения	18
6. Формы контроля и оценочные материалы	24
7. Организационно - педагогические условия реализации программы.....	25
8. Список литературы	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность Программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы издательского дела» (далее – Программа) технической направленности предназначена для ознакомления обучающихся с такими профессиями гуманитарного цикла, как журналист, редактор, корректор, копирайтер, корреспондент и др., а также с техническими профессиями, связанными с использованием компьютерного, мультимедийного оборудования и различного программного обеспечения в издательской деятельности.

Уровень Программы – базовый. Программа рекомендована для реализации проектов предпрофессионального образования, мегапроекта столичного образования «Интеграция разных уровней образования для достижения высоких результатов», подготовки к соревнованиям JuniorSkills и WorldSkills, при подготовке к демонстрационному экзамену, а также при организации дистанционного обучения.

Программа направлена на развитие мотивации к познанию и творчеству, создание условий для культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, интеллектуальное и духовное развитие личности.

Актуальность Программы

Актуальность Программы обусловлена тем, что детская журналистика и издательская деятельность приобщают подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служат важным каналом передачи информации и одновременно средством коммуникации. Приобщение к журналистике и издательской деятельности позволяет сформировать качества, которые необходимы как самому подростку, так и соответствуют общественным запросам. Понимание процессов, осуществляемых СМИ, делает человека более свободным, приводит к формированию собственного взгляда на происходящее.

На сегодняшний день актуальность детской журналистики определяется ещё и тем, что почти в каждом образовательном учреждении выпускается собственная газета, публикуются собственные информационные ресурсы в сети, где чаще всего и находится целевая аудитория подростков. Поэтому навыки, полученные при освоении Программы и создании медиаресурсов, помогут обучающимся достойно представлять себя и свое образовательное учреждение.

Освоение журналистики, основ издательской деятельности подростками актуально еще и потому, что может стать ориентиром в выборе профессии. Подростки осваивают и жанры журналистики, и технологии, и программное обеспечение, в которых работают профессионалы, что способствует ранней профориентации.

Педагогическая целесообразность Программы

В процессе освоения Программы у обучающихся формируются организационные навыки и нравственные качества, важные не только в профессии репортёра, редактора и оператора компьютерной вёрстки, но и необходимые для любого члена общества. Обучение по Программе основано на

личностной, практической и продуктивной направленности занятий, способствующей личностному самоопределению и самореализации обучающихся. Реализация Программы способствует социализации обучающихся в современном обществе, выработке умений соответствовать темпу, ритму, интенсивности социальных процессов, происходящих в обществе, и отвечает требованиям концепции современного образования.

Отличительные особенности Программы

Новизна программы состоит в комплексном методе обучения принципиально разным видам деятельности. Сочетание двух разных направлений – издательские компьютерные технологии и основы журналистики – является отличительной особенностью Программы. Содержание Программы даёт возможность педагогу использовать дистанционные формы взаимодействия с обучающимися.

Цель и задачи Программы

Цель Программы: развитие творческого потенциала обучающихся через создание детских ученических печатных и мультимедийных изданий, реализация профессионального самоопределения. **Задачи Программы Обучающие:**

- ✓ изучение основных понятий журналистики, основных требований, предъявляемых к современным СМИ;
- ✓ изучение основ пользования компьютером для создания, редактирования и сохранения текстовых и гипертекстовых документов, обработки фотоизображений, аудио-и видеофайлов, пользования веб-браузерами, внешними носителями информации и т.д.;
- ✓ получение представлений о профессиях в области журналистики: редактора, журналиста, корреспондента, верстальщика, дизайнера и др.;
- ✓ получение знаний и умений по созданию различных видов публикаций в профессиональной компьютерной программе по верстке;
- ✓ получение знаний и умений по представлению публикаций в сети интернет.
 - *Развивающие:*
- ✓ освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- ✓ активное использование речевых средств и средств ИКТ для решения коммуникативных и познавательных задач;
- ✓ освоение различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации, умения соблюдать нормы информационной безопасности, этики и этикета;
- ✓ овладение начальными сведениями о сущности и особенностях процесса функционирования средств массовой информации.
 - *Воспитательные:*
- ✓ развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе информационной деятельности, на основе представления о гражданственности, нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- ✓ развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

- ✓ развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- ✓ формирование мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Категория обучающихся Программа предусматривает занятия с обучающимися 11-16 лет. На первый год обучения принимаются обучающиеся 11-14 лет, которые владеют начальными навыками работы на компьютере, что подтверждается на входном тестировании. На второй год обучения принимаются обучающиеся 12-15 лет, показавшие знания в объеме Программы первого года обучения. Формы и методы организации деятельности ориентированы на индивидуальные и возрастные особенности обучающихся.

Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2 года обучения. Продолжительность обучения составляет 144 часа в год. Количество часов на изучение каждого раздела может варьироваться в зависимости от потребностей обучающихся.

Формы организации образовательной деятельности и режим занятий Программа реализуется через дистанционное обучение – онлайн занятия 2 раза в неделю по 2 часа. В процессе освоения Программы обучающиеся готовят материал к изданию под контролем педагога, но также они могут самостоятельно посещать различные мероприятия, освещать события в любой временной период.

Планируемые (ожидаемые) результаты освоения Программы

По итогам **первого года** обучающиеся будут **знать:**

- ✓ основные понятия журналистики;
- ✓ этапы предпечатной подготовки;
- ✓ возможности компьютерных программ (Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher) для создания материалов и верстки публикации.

○ По итогам **первого года** обучающиеся будут **уметь:**

- ✓ производить сбор и подготовку материалов в газету;
- ✓ планировать и проводить интервьюирование;
- ✓ осуществлять отбор и компоновку материалов газеты.

○ По итогам **второго года** обучающиеся будут **знать:**

- ✓ основные жанры журналистики и виды публикаций;
- ✓ структуру печатного издания и алгоритма создания газеты, журнала;
- ✓ основные правила и приемы репортажной фотосъемки.

○ По итогам **второго года** обучающиеся будут **уметь:**

- ✓ составлять тексты в устной и письменной форме в соответствии с задачами коммуникации;
- ✓ осуществлять верстку материала различных видов публикаций на компьютере;
- ✓ работать в программах компьютерной верстки;
- ✓ представлять авторские информационные материалы (печатные, фото, видео) в сети интернет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный (тематический) план первого года обучения

№ п/п	Название разделов/тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. История журналистики	8	5	3	
1.1.	Введение в журналистику. Охрана труда при работе в компьютерном классе	2	1	1	Опрос. Анкетирование. Анализ минисочинения
1.2.	Журналистика: прошлое, настоящее, будущее	2	2	-	Наблюдение педагога
1.3.	История детской прессы. Обзор современных детских и подростковых печатных и Интернет-изданий	2	1	1	Наблюдение педагога
1.4.	Журналистская этика. Законы о СМИ. Плагиат	2	1	1	Наблюдение педагога. Опрос
2.	Раздел 2. Жанры журналистики	28	14	14	
2.1.	Знакомство с древом жанров	2	1	1	Отчет. Наблюдение педагога
2.2.	Информация (новость)	2	1	1	Наблюдение педагога
2.3.	Заметка	2	1	1	Творческая работа
2.4.	Отчёт	2	1	1	Наблюдение педагога. Самооценка
2.5.	Репортаж	2	1	1	Наблюдение педагога. Анализ подготовленного для газеты материала
2.6.	Интервью	2	1	1	Составление плана опроса
2.7.	Опрос. Пресс-релиз	2	1	1	Наблюдение педагога
2.8.	Обозрение. Комментарий	2	1	1	Наблюдение педагога. Самооценка
2.9.	Рецензия	2	1	1	Наблюдение педагога. Самооценка
2.10.	Статья	2	1	1	Практическая работа
2.11.	Очерк. Зарисовка	2	1	1	Наблюдение педагога. Самооценка
2.12.	Фельетон. Памфлет	2	1	1	Практическая работа
2.13.	Эссе	2	1	1	Наблюдение педагога.

					Самооценка
2.14.	Этапы создания журналистского материала	2	1	1	Практическая работа
3.	Раздел 3. Создание публикаций и изданий	44	9	35	

3.1.	Представление об издательском процессе. Профессии в журналистике	2	1	1	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.2.	Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала	2	1	1	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.3.	Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка	2	1	1	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.4.	Структура издания	2	1	1	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.5.	Должностные обязанности в редакции	2	1	1	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.6.	Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста	8	2	6	Практическая работа
3.7.	Работа над созданием газеты	26	2	24	Наблюдение педагога. Карта наблюдений. Самоанализ
4.	Раздел 4. Компьютерная вёрстка	54	17	37	
4.1.	Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы	6	2	4	Наблюдение педагога. Представление результатов работы
4.2.	Adobe InDesign. Интерфейс программы. Панели инструментов. Макеты	10	4	6	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
4.3.	Шрифт и его параметры	4	1	3	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
4.4.	Одноколодная верстка	2	1	1	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
4.5.	Многоколодная верстка	6	2	4	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
4.6.	Заголовки (рубрикация)	2	1	1	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения. Представление результатов работы

4.7.	Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций	8	2	6	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
4.8.	Основы композиции	6	2	4	Наблюдение педагога. Самоанализ
4.9.	Титульный лист (обложка)	4	1	3	Наблюдение педагога. Представление результатов работы
4.10.	Создание буклета	6	1	5	Наблюдение педагога. Представление результатов работы. Участие в минивыставке
5.	Раздел 5. Подведение итогов	10	2	8	
5.1.	Подготовка и участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий	8	2	6	Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов
5.2.	Итоговое занятие	2	-	2	Наблюдение педагога
	Всего	144	47	97	

Содержание учебного (тематического) плана первого года обучения Раздел 1. История журналистики Тема 1.1. Введение в журналистику. Охрана труда при работе в компьютерном классе

Теория: Определение журналистики. Основные компоненты системы функционирования СМИ: учредитель, журналисты, массовая аудитория. Коммуникативная, идеологическая, культурно-образовательная, рекламно-справочная, рекреативная (развлекательная) функции журналистики. Профессиональные компетенции журналиста. Правила поведения в компьютерном классе и охрана труда при работе на ПК.

Практика: Проведение анкетирования. Написание мини-сочинения на заданную тему. Опрос по охране труда.

Тема 1.2. Журналистика: прошлое, настоящее, будущее Теория: Этапы становления и развития журналистики. 1. Пражурналистика: устный обмен информации в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. «Анналы». Первые информационные бюро. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розеттский камень».

2. Появление предпосылок для создания первых газет. Папирус, пергамент, береста. Изобретение бумаги и её распространение. Изобретение печатного станка и книгопечатания.

3. Появление в Европе и в России первых печатных газет. «Куранты», «Ведомости».

4. Расцвет журналистики в XIX-XX веках. Первые журналы, частные журналы.

Тема 1.3. История детской прессы. Обзор современных детских и подростковых печатных и интернет-изданий

Теория: Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России. Современные детские СМИ: краткий обзор журналов, альманахов, газет, Интернет-ресурсов.

Практика: Работа с изданиями. Проведение блицтурнира.

Тема 1.4. Журналистская этика. Законы о СМИ. Плагиат

Теория: Понятие профессиональной этики журналиста. Кодекс профессиональной этики российского журналиста (1994г.). Закон РФ о СМИ. Знакомство с законом «Об окружающей природной среде». Этические аспекты взаимоотношений журналиста с источником информации, аудиторией, коллегами по профессии. Понятие «плагиат» и недопустимость его для журналиста. Устав редакции и его роль в деятельности журналиста. Обязанности журналиста как сотрудника редакции.

Практика: Знакомство с уставом редакции на примере газет детских образовательных учреждений. Встреча с представителями СМИ. **Раздел 2. Жанры журналистики**

Тема 2.1. Знакомство с древом жанров

Теория: Знакомство с древом жанров. Система жанров в литературе и журналистике. Газетно-журнальные жанры. Обзор информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров.

Практика: Работа с текстами. Выбор формы и содержания материала для публикации в рамках проекта «Газета в газете».

2.2. Информация (новость)

Теория: Понятие информации. Черты и типы информации. Формы подачи новостей. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Сбор школьных новостей.

Практика: Сбор информации и написание новостей о жизни школы.

Тема 2.3. Заметка

Теория: Понятие заметки и её основные черты. Типы заметок. Краткие и расширенные заметки.

Практика: Написание заметки на заданную тему в текстовом редакторе.

Тема 2.4. Отчёт

Теория: Понятие отчёта и его основные черты. Типы отчета.

Практика: Посещение мероприятия и написание отчёта на заданную тему.

Тема 2.5. Репортаж

Теория: Понятие репортажа, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Основы работы со смартфоном, фотоаппаратом.

Практика: Написание репортажа или создание фоторепортажа на заданную тему.

Тема 2.6. Интервью

Теория: Понятие интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Понятие опроса и пресс-релиза. Виды опроса. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Основы работы с диктофоном.

Практика: Проведение опроса на заданную или свободную тему. Проведение учебных интервью с ребятами и педагогами центра.

Тема 2.7. Опрос. Пресс-релиз

Теория: Понятие опроса и пресс-релиза. Виды опроса. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Функции пресс-релиза и его структура. Оформление пресс-релиза.

Практика: Проведение опроса. Написание пресс-релиза мероприятия.

Тема 2.8. Обзорение. Комментарий

Теория: Понятие обзора и комментария. Предмет и виды обзора. Признаки комментария.

Практика: Написание комментария на заданную тему.

Тема 2.9. Рецензия.

Теория: Понятие рецензии. Типы и структура рецензии. Содержание рецензии.

Практика: Написание рецензии по российскому фильму.

Тема 2.10. Статья

Теория: Понятие статьи. Виды статей. Структура и приёмы написания статей. Описание как элемент статьи.

Практика: Написание статьи на заданную тему в текстовом редакторе.

Тема 2.11. Очерк. Зарисовка **Теория:** Понятие очерка. Его основные черты. Виды и типы очерков.

Понятие зарисовки. Её черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

Практика: Написание очерка или зарисовки на заданную тему в текстовом редакторе.

Тема 2.12. Фельетон. Памфлет

Теория: Понятия фельетона и памфлета. Элементы и разновидности фельетона. Обзор фельетонов Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе.

Практика: Написание фельетона на заданную тему.

Тема 2.13. Эссе

Теория: Понятие эссе. Правила написания. Виды эссе.

Практика: Написание эссе на заданную тему.

Тема 2.14. Этапы создания журналистского материала

Теория: Этапы работы над материалом. Выбор темы. Разработка идеи материала. Сбор материала. Составление плана. Выстраивание композиции. Лид. Типы лидов. Стилистические и логические ошибки в тексте. Советы хорошего стиля.

Практика: Работа над своим материалом в выбранном жанре.

Раздел 3. Создание публикаций и изданий

Тема 3.1. Представление об издательском процессе.

Профессии в журналистике

Теория: Этапы издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, маркетинговый. Корректурa. Редактурa. Особенности работы школьной редакции. Профессии в журналистике: корреспондент, редактор, корректор, фотограф и т.д.

Практика: Разработка макета школьной газеты. Редактирование материалов.

Тема 3.2. Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала

Теория: Виды публикаций их функциональность и особенности. Информационный лист, буклет, брошюра, газета. Требования и правила изложения текстового материала. Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

Практика: Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

Тема 3.3. Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка

Теория: Подготовка материалов для СМИ. Этапы подготовки публикации. Специфика информации, адресат сообщения, его цель, организующая роль заголовка. Понятие заголовочного комплекса печатного издания.

Практика: Разработка общего стиля издания: типы заголовков, рубрик и заголовки статей. Титульный лист.

Тема 3.4. Структура издания

Теория: Структура и особенности создания публикаций и изданий. Формат издания и количество колонок. Постоянные элементы издания. Информативность.

Практика: Разработка структуры газеты на примере газет детских образовательных учреждений.

Тема 3.5. Должностные обязанности в редакции

Теория: Результативность журналистики. Права и обязанности журналиста. Профессиональные качества журналиста. Редакция и аудитория: поиски контакта. Виды деятельности журналиста. Этические и правовые нормы. Распределение обязанностей в редакции. Планирование сбора информации.

Практика: Распределение обязанностей в редакции. Интерактивная ролевая игра «Редакция».

3.6. Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста

Теория: Сбор информации на заданную тему с использованием технических средств. Передача информации на компьютер с внешних носителей.

Практика: Выполнение практической работы «Поиск, обработка и передача информации на заданную тему»

Тема 3.7. Работа над созданием газеты

Теория. Особенности издания. Структура. Аудитория.

Практика: Выпуск номера газеты. Сбор материала, вёрстка, корректурa, печать и распространение.

Раздел 4. Компьютерная вёрстка Тема 4.1. Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы

Теория: Текстовый редактор Microsoft Office Word. Работа с текстом. Основные атрибуты стилей. Панель форматирования. Виды шрифтов их особенности восприятия, кегль и начертание, количество печатных знаков.

Практика: Выполнение тренировочного задания в программе Microsoft Office Word – набор текста, форматирование, сохранение документа.

Тема 4.2. Adobe InDesign. Параметры программы. Набор инструментов. Макеты

Теория: Интерфейс программы Adobe InDesign. Панели инструментов. Создание макета. Наборы макетов.

Практика: Выполнение тренировочного задания в Adobe InDesign.

Тема 4.3. Шрифт и его параметры

Теория: Понятие текстового блока. Стили оформления текста. Расстояния между буквами, словами и строками. Интервал. Переформатирование набранного текста.

Практика: Работа со своим материалом, применение стиля. Выполнение трекинга (жидкий, плотный, нормальный). Абзац.

Тема 4.4. Одноколонная верстка

Теория: Правила создания одноколонной верстки. Практическое применение одноколонной верстки. Анализ одноколонного распределения текста.

Практика: Создание страницы с одноколонной версткой. Работа со своим материалом.

Тема 4.5. Многоколонная верстка

Теория: Понятие многоколонной верстки. Верстка двухколоночной полосы. Модульная сетка. Деление полосы на колонки. Различные способы размещения текста. Сочетание разного числа колонок на одной полосе.

Практика: Выполнение верстки тренировочного задания, размещение текста различными способами.

Тема 4.6. Заголовки (рубрикация)

Теория: Размещение заголовка к текстовому материалу. Выравнивание объектов на полосе.

Практика: Изготовление заголовков к материалам.

Тема 4.7. Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций

Теория: Отражение тематики и содержания в оформлении. Стилль. Вставка фотографий и картинок. Обтекание текстом.

Практика: Оформление материала: подборка изображений, иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов с обтеканием текста. Комментарии к тексту и иллюстрациям.

Тема 4.8. Основы композиции

Теория: Понятие композиции. Виды композиций. Соотношение размеров изображения. Цветовой спектр. Основные и дополнительные цвета. Психология

цвета. Цветовое решение. Поворот объекта. Маскирование объекта контуром. Приемы оформления текстов.

Практика: Выполнение различных видов композиций газетной полосы. Цветовое решение публикации.

Тема 4.9. Титульный лист (обложка)

Теория: Роль и функциональность титульного листа и способы его оформления. Распределение рабочих областей листа. Создание основного заголовка, оформление.

Практика: Создание эскиза и компоновка информации на титульном листе.

Тема 4.10. Создание буклета

Теория: Структура буклета, подбор иллюстративного и текстового материала.

Практика: Выбор стиля, цветовой гаммы. Создание своего буклета.

Раздел 5. Подведение итогов 5.1. Подготовка и участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий

Теория: Изучение положений конкурсов, подготовка выпусков и спецвыпусков газеты в соответствии с требованиями положения конкурса. Подготовка выступления команды. Репетиции. **Практика:** Выездное занятие

Тема 5.2. Итоговое занятие.

Практика: Представление лучших материалов, обсуждение путей развития школьной газеты.

Учебный (тематический) план второго года обучения

№ п/п	Название разделов/тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. Основы журналистики	10	6	4	
1.1	Введение в Программу. Охрана труда при работе в компьютерном классе	2	1	1	Опрос. Анкетирование. Анализ мини сочинения
1.2.	Современное состояние журналистики и её будущее	2	2	-	Наблюдение педагога
1.3.	Виды журналистики	2	1	1	Наблюдение педагога
1.4.	Типология журналистики	2	1	1	Наблюдение педагога. Опрос
1.5.	Рекламная журналистика	2	1	1	Самоанализ. Наблюдение педагога
2.	Раздел 2. Создание публикаций и изданий	8	4	4	

2.1.	Редакционно-издательский процесс	2	1	1	Отчет. Наблюдение педагога
2.2.	Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала	2	1	1	Наблюдение педагога
2.3.	Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка	2	1	1	Опрос
2.4.	Структура издания	2	1	1	Наблюдение педагога. Анализ отчета. Самооценка
3.	Раздел 3. Компьютерная вёрстка	64	19	45	
3.1.	Компьютерная вёрстка. Обзор программ для вёрстки изданий	2	1	1	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.2.	Adobe InDesign. Спецификация программы. Инструменты. Создание шаблона. Параметры публикации	4	1	3	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.3.	Панель инструментов. Управляющая палитра. Работа с файлами. Создание, сохранение, открытие	4	1	3	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.4.	Компьютерные шрифты. Шрифтовой дизайн	4	1	3	Наблюдение педагога. Самоанализ
3.5.	Основные атрибуты стилей. Между словный пробел, выключка, отступ, втяжка, межабзацные отбивки. Текстовые выделения и их применения	6	2	4	Наблюдение педагога. Самоанализ

3.6.	Одноколонный набор и правка	2	1	1	Наблюдение педагога. Представление результатов работы
3.7.	Многоколонный набор и правка	4	1	3	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
3.8.	Колонтитулы	2	1	1	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
3.9.	Рубрики	2	1	1	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
3.10.	Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций	6	2	4	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
3.11.	Фотографии	4	1	3	Наблюдение педагога. Представление результатов работы

3.12.	Основные элементы композиции	6	2	4	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
3.13.	Титульный лист как основной элемент печатного издания	4	1	3	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
3.14.	Графические редакторы Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw. Интерфейс программ. Панели инструментов	10	2	8	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
3.15.	Создание кроссворда	4	1	3	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
4.	Раздел 4. Выпуск издания	28	6	22	
4.1.	Структура издания	2	1	1	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения. Представление результатов работы
4.2.	Макет издания. Виды первой полосы	2	1	1	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
4.3.	Сбор информации и написание материала	4	1	3	Наблюдение педагога. Контрольные упражнения
4.4.	Работа над созданием школьной газеты	14	2	12	Наблюдение педагога. Самоанализ
4.5.	Создание личного издания	6	1	5	Наблюдение педагога.
					Контрольные упражнения. Представление результатов работы
5.	Раздел 5. Интернет – информационное пространство	20	5	15	
5.1.	Обзор сайтов для журналистов	2	1	1	Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов
5.2.	Поиск информации в сети интернет	2	1	1	Наблюдение педагога
5.3.	Страница, блог, сайт журналиста и издательства	5	1	4	Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов

5.4.	Ведение медиаресурсов в разделах школьной газеты на сайте	9	1	8	Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов
5.5.	Обзор сайтов для журналистов	2	1	1	Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов
6.	Раздел 6. Участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий	14	-	14	
6.1.	Участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий	14	-	14	Наблюдение педагога
	Всего	144	38	106	

Содержание учебного (тематического) плана второго года обучения Раздел 1: Основы журналистики Тема 1.1 Введение в Программу. Охрана труда при работе в компьютерном классе

Теория: Повторение журналистских терминов. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность СМИ. Функции журналистики. Профессиональный портрет журналиста.

Практика: Проведение анкетирования. Написание мини-сочинения на заданную тему.

Тема 1.2. Современное состояние журналистики и её будущее

Теория: Этапы современного развития журналистики. Цифровые СМИ, электронные и цифровые издания. Свобода печати. «Бульварная пресса», «четвёртая власть».

Тема 1.3. Виды журналистики

Теория: Понятие «вид журналистики». Газетно-журнальная журналистика. Тележурналистика. Радиожурналистика. Интернет-журналистика. Фотожурналистика.

Практика: Разбор материала по видам журналистики.

Тема 1.4. Типология журналистики

Теория: Исторически сложившиеся типы журналистики: политическая, международная, деловая, бульварная, музыкальная, спортивная, научная, ресторанная. Журналистские расследования. Новая журналистика. Гонзожурналистика. Гражданская журналистика.

Практика: Разбор журналистских текстов по типам.

Тема 1.5. Рекламная журналистика

Теория: Знакомство с историей рекламы. Реклама издания. Копирайтинг. Рекламный материал в печати, на радио и телевидении. Создание рекламных текстов.

Практика: Создание рекламных текстов для газеты.

Раздел 2: Создание публикаций и изданий Тема 2.1.

Редакционно-издательский процесс

Теория: Этапы редакционно-издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, маркетинговый. Корректурa. Редактурa. Особенности работы школьной редакции. Редактирование материалов разных форм и жанров.

Практика: Разработка макета газеты «Будни». Редактирование материалов.

Тема 2.2. Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала

Теория: Виды публикаций, их функциональность и особенности (информационный лист, буклет, брошюра, газета). Требования и правила изложения текстового материала. Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

Практика: Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

Тема 2.3. Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка

Теория: Подготовка материалов для СМИ. Этапы подготовки публикации. Специфика информации, адресат сообщения, его цель, организующая роль заголовка. Понятие заголовочного комплекса печатного издания.

Практика: Разработка общего стиля издания: типы заголовков, рубрик и заголовки статей. Титульный лист.

Тема 2.4. Структура издания

Теория: Структура и особенности создания публикаций и изданий. Формат издания и количество колонок. Постоянные элементы издания. Информативность.

Практика: Разработка структуры газеты.

Раздел 3: Компьютерная вёрстка Тема 3.1. Компьютерная вёрстка.

Обзор программ для вёрстки изданий

Теория: Понятие компьютерной вёрстки. Текстовый редактор Microsoft Office Publisher, его возможности.

Практика: Создание буклета в Microsoft Office Publisher.

Тема 3.2. Adobe InDesign. Спецификация программы. Инструменты. Создание шаблона. Параметры публикации

Теория: Окно системы Adobe InDesign. Принципы работы с объектами. Текст. Форматирование символов. Создание новой публикации. Разработка шаблона оформления издания.

Практика: Создание шаблона, работа с палитрой Шаблоны, настройка полей, набор текста (свой материал).

Тема 3.3. Панель инструментов. Управляющая палитра. Работа с файлами. Создание, сохранение, открытие

Теория: Панели инструментов. Подготовка для печати или публикации в Интернет. Перевод файлов в PDF формат.

Практика: Работа со своим материалом (открытие и взятие информации из других файлов программы). Перевод файлов в PDF формат.

Тема 3.4. Компьютерные шрифты. Шрифтовой дизайн.

Теория: Переформатирование набранного текста. Панель «стили и цвета».

Практика: Разработка стиля. Работа со своим материалом. Применение стиля.

Тема 3.5. Основные атрибуты стилей. Междусловный пробел, выключка, отступ, втяжка, межабзацные отбивки. Текстовые выделения и их применения

Теория: Заполнение страницы текстом. Изменение размера текстового блока. Перекомпоновка текста по новым, текстовым блокам. Разбиение текста на несколько сцепленных блоков. Закрытие текстового блока.

Практика: Набор текста, работа с текстовыми блоками. Работа со своим материалом.

Тема 3.6. Одноколонный набор и правка

Теория: Подготовка одноколоночных полос. Верстка одноколоночной полосы. Применение одноколоночной верстки в печати. Способы и технологии размещения текста.

Практика Выполнение верстки из своего материала, размещение текста различными способами.

Тема 3.7. Многоколонный набор и правка

Теория: Применение многоколоночной верстки. Подготовка двухколоночных полос. Верстка трехколоночной полосы. Модульная сетка. Способы и технологии размещения текста.

Практика: Выполнение верстки из своего материала, размещение текста различными способами.

Тема 3.8. Колонтитулы

Теория: Понятия и назначение колонтитулов. Как вставлять и редактировать колонтитулы.

Практика: Создание и редактирование колонтитулов, различные стили и способы оформления колонтитулов.

Тема 3.9. Рубрики

Теория: Размещение рубрик и подрубрик в текстовом материале. Корректировка объектов на полосе. Использование обтекания при оформлении подвонок и заголовков.

Практика: Изготовление заголовков разных уровней и подзаголовков.

Тема 3.10. Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций

Теория: Оформление публикаций с учетом темы и содержания. Структура оформления. Создание простой иллюстрации. Линия. Кривая.

Практика: Оформление своего материала, комментарии к тексту и иллюстрациям. Создание простой иллюстрации к теме публикации.

Тема 3.11. Фотографии

Теория: Уменьшение изображения. Вставка фотографий из файла. Обтекание текстом. Свободные и вложенные фотографии. Изменение типа

изображения. Организация хранения изображений. Установка режимов работы с изображениями.

Практика: Подборка фотографий, иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов с обтеканием текста.

Тема 3.12. Основные элементы композиции

Теория: Композиция и ее виды. Размеры изображения. Спектры. Цвета и их виды. Восприятие цвета. Цветовое решение. Манипуляции с объектом. Способы оформления текстов.

Практика: Выполнение упражнений по композиционной верстке и дизайну материала в газете.

Тема 3.13. Титульный лист как основной элемент печатного издания

Теория: Структурные элементы, функции и виды оформления титульного листа. Распределение рабочих областей листа. Создание заголовочного комплекса газеты, оформление.

Практика: Подготовка титульного листа материала на заданную тему.

Тема 3.14. Графические редакторы Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw. Интерфейс программ. Панели инструментов

Теория: Обзор программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw. Интерфейс программ. Панели инструментов. Цветовые схемы. Создание иллюстраций в программах.

Практика: Работа с иллюстрациями и фотографиями.

Тема 3.15. Создание кроссворда

Теория: Структура и виды кроссворда, подбор иллюстративного и текстового материала.

Практика: Выбор стиля, цветовой гаммы. Создание своего кроссворда.

Раздел 4: Выпуск печатного издания Тема 4.1. Структура издания

Теория: Формат издания. Постоянные элементы издания. Дизайн издания и его художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «Выходные данные».

Практика: Создание структуры своего издания.

Тема 4.2. Макет издания. Виды первой полосы

Теория: Понятие макета. Основные элементы издания. Виньета. Поля газеты. Логотип. Рубрика. Девиз газеты. Первая полоса и её виды. Текстовая полоса, афиша, плакат. Особенности страниц в газете. Цвет в газете.

Практика: Создание макета своего издания.

Тема 4.3. Сбор информации и написание материала

Теория: Методы сбора информации. Опрос. Эксперимент. Изучение документов. Наблюдение. Составление плана журналистского текста.

Практика: Поиск информации на заданную тему и написание материала.

Тема 4.4. Работа над созданием школьной газеты

Теория: Особенности школьной газеты. Структура газеты. Аудитория.

Практика: Выпуск нескольких номеров газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.

Тема 4.5. Создание личного издания

Теория: Определение темы издания. Структура издания. Аудитория.

Практика: Выпуск номера своей газеты (информационного листка, тематического буклета, брошюры и т.п.). Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.

Раздел 5: Интернет – информационное пространство

5.1. Обзор сайтов для журналистов

Теория: Сайты профессиональных журналистов. Сайты детской прессы. Лонгриды.

Практика: Поиск и изучение сайтов с журналистскими терминами, примеры лонгридов.

Тема 5.2. Поиск информации в сети интернет

Теория: Обзор сайтов-энциклопедий. Отбор и достоверность информации.

Практика: Поиск материалов на заданную тему и написание на её основе текста.

Тема 5.3. Страница, блог, сайт журналиста и издательства

Теория: Понятия блога и сайта. Сравнительные характеристики страницы, блога и сайта.

Практика: Проектирование и создание своей страницы блога или сайта.

Тема 5.4. Ведение медиаресурсов в разделах школьной газеты на сайте

Теория: Обзор сайта школы. Изучение материалов на странице газеты. Изучение структуры медиаресурсов. Представление медиаматериалов в сети интернет.

Практика: Подготовка материалов школьной газеты для размещения их на сайте школы. Создание и наполнение контента на медиаресурсе, подготовка фото- и видеоматериалов, текстов, тематических лонгридов.

Тема 5.5. Обзор сайтов для журналистов

Теория: Классификация сайтов. Использование поисковых запросов.

Практика: Поиск сайтов на заданную тему.

Раздел 6: Участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ.

Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий

Тема 6.1. Участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ.

Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий

Практика: Участие в мероприятиях, посвященных детской прессе.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Виды контроля

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для организации образовательного процесса используются такие формы дистанционного обучения, как:

- ✓ Занятие с использованием видеоконференцсвязи (проходит в реальном режиме времени).

- ✓ Вебинар (занятие в реальном времени для группы обучающихся).
- ✓ Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся (учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и обучающимся на основе учебных материалов, направленных педагогом обучающемуся по установленным каналам связи).
- ✓ Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения (видеообщение преподавателя и обучающегося).
- ✓ Консультации (собеседования) (проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени).
- ✓ Дистанционное тестирование и самооценка знаний.
- ✓ Чат-занятия (учебные занятия, осуществляемые с использованием чаттехнологий).

В ходе обучения по Программе используются преимущественно следующие виды деятельности: аналитическая, поисковая, практическая.

В ходе проведения занятия в дистанционном режиме предусматривается обратная связь педагога с обучающимся по результатам выполненного задания.

Результат своей деятельности обучающийся может представить в виде медиапродукта (видеозаписи, фотографии и пр.), который может разместить в социальной сети, например, «ВКонтакте» или с использованием мессенджеров в Viber, WhatsApp. Кроме этого возможно использование облачных технологий.

В ходе обучения обучающимся нередко требуются индивидуальные консультации педагога по выполнению материалов практического блока занятий. В таких случаях может быть использована кейс-технология. Необходимые консультации оформляются в письменной форме (текстовый материал, мультимедийный материал схемами и пояснениями к ним и пр.) отправляются по электронной почте. Для получения обучающимися необходимых консультаций используется также и «голосовая почта».

Учебно-методическое сопровождение Программы В

каждой теме предлагаются материалы и задания к занятию.

В каждом занятии для освоения и закрепления пройденного материала предлагается выполнить практическое задание по теме.

Методика преподавания содержания Программы предусматривает:

- ✓ проведение по каждой новой теме теоретического блока занятия (формы проведения см. выше);
- ✓ выполнение обучающимися самостоятельного практического задания на каждом занятии;
- ✓ уровень задания определяется педагогом для каждого обучающегося индивидуально с учетом его возможностей, интересов и склонностей;
- ✓ при самостоятельном изучении содержания Программы обучающийся сам выбирает уровень практической работы;
- ✓ для промежуточного и итогового контроля используются такие формы, как дистанционное тестирование и самооценка знаний.

Подобная организация обучения способствует решению основных задач современной школы – развитию познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации Программы необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

Предпочтительная конфигурация технических и программных средств включает:

- ✓ компьютеры для обучающихся ОС Windows 7, 8.1, 10;
- ✓ наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет;
- ✓ наличие на компьютере установленного комплекта соответствующего программного обеспечения (Skype, TeamViewer, Join.Me и др.);
- ✓ наличие микрофона и динамиков (наушников);
- ✓ наличие веб-камеры;
- ✓ ксерокс (формата А4 или А3);
- ✓ сканер;
- ✓ принтер;
- ✓ бумага для принтера и ксерокса; □ микрофон; □ диктофон.

В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса: □ общего назначения:

- операционная система (операционные системы);
 - текстовый редактор Microsoft Office Word;
 - графические редакторы: CorelDraw, Adobe Photoshop (версия не ниже CS 4), Adobe Illustrator;
 - программа верстки (Adobe InDesign);
 - видео- и аудиоредакторы;
 - средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы;
- учебного назначения (интерактивные среды, творческие виртуальные среды и другие).

Для обучения по Программе обучающиеся должны иметь первоначальные навыки работы на компьютере:

- ✓ уметь отправлять и получать электронную почту;
- ✓ уметь запускать и выполнять базовые операции в интернет-браузере;
- ✓ уметь сохранять и открывать на локальном компьютере текстовые, графические, видеофайлы;
- ✓ уметь пользоваться программой онлайн-общения: Skype
- ✓ уметь пользоваться программой удаленного управления/общего доступа TeamViewer или Join.Me.

В течение всего периода обучения в распоряжении обучающегося должен быть компьютер, подключенный к сети интернет.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы, используемой при написании программы 1.

- Adobe InDesign CC: Официальный учебный курс/пер. с англ. М.А. Райтмана. – М.: Эксмо, 2016. – 496 с. + CD – (Официальный учебный курс).
2. Бирженюк Г.М. Журналист – это больше чем профессия. Сборник лекций (Серия «Избранные лекции университета – ВВП.30»); СПб, Издательство СПбГУП, 2005
 3. Ким М.Н.; Жанры современной журналистики; СПб, Изд-во Михайлова В.А. 2004
 4. Книга идей для преподавателей журналистики: Класс Тур/перевод со швед.: Вероника Менжун. – М.: МедиаМир, 2014. – 160 с.
 5. Кононов Н.В. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты. 14 уроков. Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2017
 6. Маркина И.В. Основы издательских технологий. – СПб: БХВ-Петербург, 2005. – 368с.
 7. Мультимедийная журналистика. Под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. Серия «Учебники ВШЭ». Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. - 416 с.
 8. Роберто Калассо. Искусство издателя. Издательство Ад Маргинем, 2017
 9. Самолетов С.А. Школьная газета. Учебник для учителей. – СПб: изд-во «Первый класс», 2015
 10. Строим новость (Учебное пособие для журналистов российских региональных газет) /Евгения Манро. – М.: АНРИ (Альянс Независимых Региональных Издателей), 2012. – 274 с.
 11. Цапф, Герман Философия дизайна Германа Цапфа / Герман Цапф. - М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2014. - 260 с.

Интернет-ресурсы

- ✓ Журнал «Костер»: [Электронный ресурс] // kostyor.ru. URL: <http://www.kostyor.ru> (Дата обращения: 24.04.2020).
- ✓ Фоторепортажи: [Электронный ресурс] // Информационный портал «Детские страницы» URL: <http://childpages.ru/category/fotoreportazhi-2/> (Дата обращения: 24.04.2020).